

Bekanntmachung

Die Gemeinde Brixen gibt bekannt, dass eine Rangordnung nach Prüfungskolloquium für die befristete Besetzung als Ersatz einer Stelle in Vollzeit für folgendes Berufsbild erstellt wird:

SPEZ. ARBEITER/IN - GÄRTNER/IN

IV. Funktionsebene – Berufsbild Nr. 15

Zugangsvoraussetzungen:

- Abschluss der zweijährigen Schul- oder gleichwertigen Berufsausbildung im Bereich Gärtner/in oder Gesellenbrief im Bereich Gärtner/in oder fachspezifische, theoretisch-praktische Ausbildung von mindestens 300 Stunden im Bereich Gärtner/in;
- Führerschein der Kategorie B;
- Zweisprachigkeitsnachweis Niveau A2 (ex D);
- erklärte Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen;
- italienische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürger;
- Erklärungen gemäß entsprechendem Zulassungsgesuch (www.brixen.it)

Avviso

Il comune di Bressanone rende noto di redigere una graduatoria per colloquio d'esame per l'occupazione di un posto a tempo pieno e a tempo determinato per sostituzione del seguente profilo professionale:

OPERAIO/A SPEC. – GIARDINIERE/A

IV^a qualifica funzionale – profilo prof. no. 15

Requisiti:

- L'assolvimento di un biennio di studio o di una formazione professionale equivalente nel settore giardineria o diploma di fine apprendistato nel settore giardineria o formazione specifica teorico pratica non inferiore a 300 ore nel settore giardineria;
- patente di guida della categoria B;
- attestato di conoscenza delle due lingue livello A2 (ex D);
- appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici dichiarata;
- cittadinanza italiana oppure cittadino UE;
- dichiarazioni secondo la relativa domanda di ammissione (www.bressanone.it)

Bewerber/innen aller Sprachgruppen sind zur Teilnahme am Aufnahmeverfahren zugelassen, sofern sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen.

Concorrenti di tutti i gruppi linguistici vengono ammessi al provvedimento d'assunzione, purché siano in possesso dei requisiti richiesti.

Abgabetermin der vollständigen Teilnahmegesuche innerhalb:

Donnerstag, 27.11.2025 – 12:00 Uhr

Alle Zugangsvoraussetzungen müssen innerhalb des Abgabetermins der Gesuche gegeben sein.

Als termingerecht eingereicht gelten lediglich jene Zulassungsgesuche, welche zum Abgabetermin eingelangt sind.

Termine per la consegna delle domande d'ammissione complete entro:

giovedì, 27/11/2025 – ore 12.00

I requisiti d'ammissione devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Verranno considerate come consegnate in tempo utile soltanto le domande pervenute all'ufficio.

Das Zulassungsgesuch gemäß entsprechender Vorlage, kann entweder

- **persönlich** im Bürgerschatler der Gemeinde Brixen, Maria-Hueber-Platz 3, abgegeben werden,
- mittels **Einschreiben mit Empfangsbestätigung** an die Gemeinde Brixen,
- mittels **zertifizierter elektronischer Post** an die Adresse des Protokolldienstes der Gemeinde Brixen brixen.bressanone@legalmail.it oder
- mittels **E-Mail** an die Adresse des Personalamtes der Gemeinde Brixen personal@brixen.it gesendet werden. Für die Gültigkeit der Abgabe ist zusätzlich eine Bestätigung des Empfangs und die Kenntnisaufnahme von Seiten des Personalamtes notwendig.

Wer das Gesuch über das so genannte „zertifizierte elektronische Postfach“ (PEC) oder über E-Mail an die Adresse brixen.bressanone@legalmail.it bzw. personal@brixen.it übermittelt, kann die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit materiell auch nach Ablauf der Frist für die Gesuchstellung, doch spätestens am Tag der Prüfung einreichen (ausschließlich als Originaldokument und in verschlossenem Umschlag mit Ausstellungsdatum nicht älter als 6 Monate!), vorausgesetzt, im Gesuch wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf der genannten Frist ausgestellt worden ist.

Das vorgesehene **Bewerbungsgespräch** findet am

**Donnerstag, 04.12.2025
am Nachmittag**

statt.

Die genauen Termine für die Gespräche mit den einzelnen, zum Kolloquium zugelassenen, Bewerbern/-innen werden rechtzeitig telefonisch mitgeteilt.

Das praxisorientierte, mündliche Bewerbungsgespräch wird über folgendes **Prüfungsprogramm** abgehalten:

a) Fachliche Kompetenz:

- Kompetenzen im Aufgabenbereich des ausgeschriebenen Berufsbildes;
- Kenntnisse der Bestimmungen über die Sicherheit am Arbeitsplatz und die Verhütung von Arbeitsunfällen;
- Aufgaben und Zuständigkeiten der Gemeinde und der Organe der Gemeinde (Kodex der örtlichen Körperschaften der

La domanda di ammissione, redatta in conformità all'allegato schema esemplificativo deve essere presentata

- **personalmente** presso lo sportello del cittadino del Comune di Bressanone, Piazza Maria Hueber 3, o
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Bressanone o
- tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo del protocollo del comune di Bressanone brixen.bressanone@legalmail.it o
- tramite e-mail all'indirizzo dell'ufficio personale del comune di Bressanone personale@bressanone.it. Per la validità della consegna è necessaria una conferma di ricezione e presa visione tramite e-mail da parte dell'ufficio personale.

Chi per inoltrare la domanda utilizza il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite e-mail inviando la domanda all'indirizzo brixen.bressanone@legalmail.it risp. personale@bressanone.it può consegnare materialmente il certificato di appartenenza al gruppo linguistico – in originale ed in busta chiusa con data di rilascio non anteriore a 6 mesi! – anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data della prova), a condizione che nella domanda sia dichiarato che il certificato è stato già emesso entro il termine sopra citato.

Il previsto **colloquio** avrà luogo

**giovedì, 04/12/2025
nel pomeriggio.**

Gli appuntamenti dei colloqui per ciascun/a candidato/a ammesso/a alla prova vengono comunicati in tempo telefonicamente.

Il colloquio pratico-orale si svolge sul seguente **programma d'esame:**

a) Competenza tecnica:

- Competenze relative alle mansioni attribuite al profilo professionale;
- Conoscenza delle norme relative alla sicurezza sul posto di lavoro e delle norme antinfortunistiche;
- Compiti e competenze del comune e dei suoi organi comunali (Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-

Autonomen Region Trentino-Südtirol –
Regionalgesetz vom 03.05.2018, Nr. 2);

- Verhaltenskodex für das Personal der Gemeinde Brixen;

b) Soziale und methodische Kompetenzen:

- Motivation und Einsatzbereitschaft;
- Team- und Kommunikationsfähigkeit;

Die Rangordnung kann im Rahmen ihrer Gültigkeit zur Besetzung sowohl von Vollzeit- als auch von Teilzeitstellen herangezogen werden.

Nähere Auskünfte erteilt das Personalamt (Tel.: 0472/062128)

Brixen, am 07.11.2025

Alto Adige – legge regionale 03/05/2018, n. 2);

- Codice di comportamento del Comune di Bressanone;

b) Competenze sociali e metodiche:

- Motivazione e impegno;
- Spirito di squadra e capacità di comunicazione;

Nell'ambito della sua validità, la graduatoria può essere utilizzata per occupare posti sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale. (tel. 0472/062128)

Bressanone, lì 07/11/2025

Der Generalsekretär – Il segretario generale

Erich Tasser

(digital unterzeichnet – firmato digitalmente)